

Οδηγίες προς τους Επιτηρητές Εξεταστικών Κέντρων (πλην Ειδικών)

Ο αριθμός επιτηρητών σε κάθε αίθουσα που διενεργούνται οι γραπτές εξετάσεις ορίζεται σε δύο (2). Ανά τρεις (3) αίθουσες ορίζεται επιπλέον ένας (1) επιτηρητής.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Οι επιτηρητές στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους οφείλουν να σέβονται τους κανόνες λειτουργίας των εξετάσεων, να συμμορφώνονται με τις οδηγίες της Επιτροπής του ΕΚ και να ασκούν ευσυνείδητα τα καθήκοντά τους. Κατά τη διάρκεια της εξεταστικής διαδικασίας απαγορεύεται να μιλούν μεταξύ τους ή με τους εξεταζόμενους στην αίθουσα των εξετάσεων, να παρέχουν οποιαδήποτε διευκρίνιση επί των θεμάτων και να κάνουν οτιδήποτε μπορεί να ενοχλήσει ή να αποσπάσει την προσοχή των εξεταζόμενων από το έργο τους.

Θα θέλαμε να επισημάνουμε τη σπουδαιότητα της εν λόγω διαδικασίας και να επιστήσουμε την προσοχή των επιτηρητών στην πιστή τήρηση των διαδικασιών και την υποδειγματική διαφύλαξη του αδιάβλητου, της αξιοπιστίας και του κύρους των εξετάσεων απόκτησης Π.Ε.Γ.Π., όπως ακριβώς συμβαίνει και στις Πανελλαδικές Εξετάσεις.

Σάββατο 5/11/2022



- Προσέρχονται κατόπιν συνεννόησης στα Εξεταστικά Κέντρα για ενημέρωση από την Επιτροπή του Εξεταστικού Κέντρου

Κυριακή 6/11/2022

- Προσέρχονται στις 06:00 στα Εξεταστικά Κέντρα
- Οι επιτηρητές παραλαμβάνουν τον φάκελο εξέτασης από την Επιτροπή του ΕΚ υπογράφοντας το σχετικό αποδεικτικό παραλαβής και μεταβαίνουν στις αίθουσες όπου έχουν οριστεί για να υποδεχθούν τους υποψηφίους.
- **Ο έλεγχος ταυτοπροσωπίας καθώς και των στοιχείων των υποψηφίων γίνεται σχολαστικά από τους επιτηρητές.** Οι επιτηρητές αφού ελέγξουν ότι οι υποψήφιοι κάθονται στο θρανίο που τους αντιστοιχεί, δηλαδή στο θρανίο που βρίσκεται επικολλημένο το αυτοκόλλητο με τα στοιχεία τους, στη συνέχεια θα πρέπει να ελέγξουν ότι και τα στοιχεία που αναγράφουν οι υποψήφιοι στο τετράδιο συμφωνούν με το Δελτίο Εξεταζόμενου. Όπου παρατηρηθούν διαφορές στην αναγραφή των στοιχείων των υποψηφίων μεταξύ του Δελτίου Εξεταζόμενου και του αποδεικτικού ταυτοπροσωπίας (άδεια διαμονής, διαβατήριο, κ.λπ.), επιβάλλεται η διόρθωση των στοιχείων με στυλό κόκκινου χρώματος στη **μηχανογραφική κατάσταση που αποστέλλεται στα Βαθμολογικά Κέντρα.**
- Σε περίπτωση που το όνομα του υποψηφίου αναγράφεται στην κατάσταση των υποψηφίων αίθουσας εξέτασης αλλά δεν υπάρχουν τα στοιχεία του σε αυτοκόλλητο, τότε χρησιμοποιείται λευκό αυτοκόλλητο όπου ο επιτηρητής θα αναγράψει τα στοιχεία. Ο επιτηρητής αναφέρει το θέμα αυτό στην Επιτροπή ΕΚ, η οποία συντάσσει σχετικό πρακτικό. Σε περίπτωση που υποψήφιος δεν βρίσκεται στην κατάσταση των υποψηφίων της αίθουσας τότε ο Πρόεδρος της Επιτροπής ΕΚ θα πρέπει να επικοινωνήσει αρμοδίως στα τηλέφωνα που έχουν δοθεί.

- Οι επιτηρητές σημειώνουν με κόκκινο στυλό τους απόντες κάθε ενότητας εξέτασης και ενημερώνουν το συντομότερο τα μέλη της Επιτροπής του ΕΚ.
- Μόλις ολοκληρωθεί η είσοδος των εξεταζομένων στις αίθουσες καθώς και η διαδικασία ταυτοποίησης των παρόντων και καταγραφής των απόντων, οι υποψήφιοι ενημερώνονται από τους επιτηρητές πως οφείλουν να χρησιμοποιούν μόνο **στυλό διαρκείας** χρώματος **μαύρου** ή **μπλε** και **όχι μολύβι** και ότι δεν επιτρέπεται η χρήση διορθωτικού υγρού ή ταινίας. Στη συνέχεια, οι επιτηρητές φροντίζουν να τους μοιράσουν **τα μεγάλα τετράδια Θεματικών Πεδίων και Γλώσσας**. Οι εξεταζόμενοι, συμπληρώνουν προσεκτικά στην πίσω όψη του εξώφυλλου, τα ατομικά τους στοιχεία καθώς και τον ΜΑΕ τους. Οι επιτηρητές διασφαλίζουν την ορθότητα της καταχώρισης των εν λόγω στοιχείων.
- Πριν τη διανομή των θεμάτων οι επιτηρητές υπενθυμίζουν στους υποψηφίους ότι απαγορεύεται η χρήση κινητού τηλεφώνου και οφείλουν να τα έχουν παραδώσει κατά την είσοδό τους στο Εξεταστικό Κέντρο, έως το πέρας της εξεταστικής διαδικασίας. Εάν παρόλα αυτά διαπιστωθεί πως κάποιος υποψήφιος κατέχει ή χρησιμοποιεί κινητό τηλέφωνο ή άλλο τηλεπικοινωνιακό σύστημα, αυτόματα αποκλείεται από τις εξετάσεις. Επίσης, αποκλείεται από την περαιτέρω συμμετοχή του σε μια εξεταστική περίοδο ο/η υποψήφιος/α που προβαίνει σε οποιαδήποτε άλλη μορφή κλοπής των απαντήσεων. Για τον λόγο αυτόν, άλλωστε, απαγορεύεται οι υποψήφιοι να έχουν μαζί τους βιβλία, γραπτές σημειώσεις ή άλλου είδους βοηθήματα. Ο αποκλεισμός του υποψηφίου αυτού (εφόσον υπάρχουν αδιάσειστα στοιχεία που τον ενοχοποιούν) ή υποψηφίου που εμποδίζει με οποιονδήποτε τρόπο την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων είναι αυτόματος. Δεν είναι αυτόματος ο αποκλεισμός, εφόσον ο/η υποψήφιος/α, που είχε κάποιου τύπου ανάρμοστη συμπεριφορά, ζητήσει να απολογηθεί ενώπιον της Επιτροπής Εξεταστικού Κέντρου, η οποία έχει την τελική ευθύνη της απόφασης αποκλεισμού.
- Οι επιτηρητές μετά τη διανομή των θεμάτων αναγράφουν στον πίνακα την ώρα έναρξης και λήξης της εξέτασης και τη δυνατή αποχώρηση των υποψηφίων. Επισημαίνεται ότι η διάρκεια της πρώτης εξεταστικής ενότητας είναι 150' με δυνατή αποχώρηση στα 50'. Διευκρινίζουν στους υποψηφίους ότι απαγορεύεται αυστηρά η αναγραφή των ονοματεπωνυμικών τους στοιχείων και του ΜΑΕ στις φωτοτυπίες των θεμάτων. Τέλος, ενημερώνουν τους υποψηφίους 10' πριν τη λήξη του χρόνου της δοκιμασίας για το πέρας της εξέτασης. Κατά την αποχώρησή τους από την αίθουσα, οι υποψήφιοι οφείλουν να παραδίδουν τα φωτοτυπημένα θέματα και των δύο ενότητων στους επιτηρητές της αίθουσας.
- Κατά την παραλαβή των γραπτών δοκιμίων των υποψηφίων οι επιτηρητές διαγράφουν χιαστί τα κενά διαστήματα, θέτουν την υπογραφή τους στο τέλος του κειμένου και διαγράφουν χιαστί τον κενό χώρο κάτω από την υπογραφή τους καθώς και αυτόν της τυχόν επόμενης λευκής σελίδας. Είναι επίσης υπεύθυνοι για τον έλεγχο των ατομικών στοιχείων των υποψηφίων ενώπιόν τους, τα οποία καλύπτουν με επικόλληση αδιαφανούς ταινίας κατά την παράδοσή τους από τον υποψήφιο, **με τον τρόπο που έχει υποδειχθεί από την Επιτροπή του ΕΚ, καθώς η εσφαλμένη επικόλληση του μαύρου αυτοκόλλητου παρακωλύει εν γένει την εξεταστική και βαθμολογική διαδικασία**. Οι επιτηρητές εξετάζουν τα γραπτά δοκίμια με ιδιαίτερη προσοχή για τυχόν σημείωση ονομαστικών ή άλλων διακριτικών στοιχείων που μπορούν να αποκαλύψουν την ταυτότητα του εξεταζόμενου.

- Αν στην ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ και ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΓΡΑΠΤΟΥ ΛΟΓΟΥ (ΜΕΡΟΣ Γ΄) κληρωθεί θέμα με το οποίο θα ζητείται από τους υποψηφίους να συντάξουν ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, μια επιστολή κ.λπ. οι επιτηρητές ενημερώνουν τους υποψήφιους ότι δεν θα πρέπει να υπογράψουν με το όνομά τους προκειμένου να μην αποκαλυφθεί η ταυτότητά τους. Εάν παρόλα αυτά διαπιστωθεί τέτοια περίπτωση κατά την παραλαβή των τετραδίων και εφόσον ο υποψήφιος έχει αποχωρήσει από την αίθουσα, γίνεται διαγραφή του ονομαστικού στοιχείου από τον επιτηρητή ή μέλος της Επιτροπής Ε.Κ. Εφόσον ο υποψήφιος είναι ακόμα παρών, τότε ζητείται από τον ίδιο να διαγράψει το όνομά του.
- Μετά το πέρας της εξέτασης της α΄ ενότητας, οι εξεταζόμενοι προχωρούν σε διάλειμμα 15΄ κατά τη διάρκεια του οποίου τα μεγάλα τετράδια των υποψηφίων μαζί με τα φυλλάδια των θεμάτων που έχουν συγκεντρωθεί από τους υποψηφίους, παραδίδονται από τους επιτηρητές μέσα σε φάκελο με πρωτόκολλο παραλαβής - παράδοσης στην Επιτροπή Εξεταστικού Κέντρου. Ταυτόχρονα, παραλαμβάνουν τα μικρά τετράδια εξέτασης Κατανόησης Προφορικού Λόγου (μαζί με τα αντίστοιχα μικρά μαύρα αυτοκόλλητα) προκειμένου να ετοιμαστούν για τη β΄ ενότητα καθώς και τα Φύλλα Αξιολόγησης Παραγωγής Προφορικού Λόγου τα οποία θα διανεμηθούν στους υποψηφίους εντός της αίθουσας, μετά το πέρας της ακουστικής εξέτασης.
- Μετά το τέλος του διαλείμματος, οι εξεταζόμενοι επιστρέφουν στις αίθουσές τους και επαναλαμβάνεται η διαδικασία εισόδου, καταμέτρησης και λήψης παρουσιών των εξεταζόμενων σύμφωνα με τα ανωτέρω. Σε περίπτωση που κάποιος απουσιάζει καταγράφεται στο παρουσιολόγιο.
- Οι επιτηρητές διανέμουν τα τετράδια εξέτασης Κατανόησης Προφορικού Λόγου στους εξεταζόμενους, οι οποίοι συμπληρώνουν προσεκτικά στην πίσω όψη του εξώφυλλου, τα ατομικά τους στοιχεία καθώς και τον ΜΑΕ τους. Οι επιτηρητές ομοίως διασφαλίζουν την ορθότητα της καταχώρισης των εν λόγω στοιχείων.
- Κατά τη διάρκεια αναμονής εκπομπής των θεμάτων, προετοιμάζεται η φορητή συσκευή προς χρήση για τη β΄ εξεταστική ενότητα. Επισημαίνουν ρητώς στους υποψηφίους ότι **οι απαντήσεις τους θα πρέπει να γράφονται στο τετράδιο και όχι στο φυλλάδιο των θεμάτων.**
- Για την καλύτερη κατανόηση της ακουστικής εξέτασης, ακολουθεί αναλυτικός πίνακας με τη δομή της διαδικασίας η οποία διαμορφώνεται ως εξής:

Στάδιο προετοιμασίας/αναμονής: Ενημέρωση από τους επιτηρητές των αιθουσών προς τους εξεταζόμενους για τις λεπτομέρειες της διαδικασίας, εν αναμονή λήψης των θεμάτων	
1΄	για να δούνε τις ασκήσεις
Έναρξη αναπαραγωγής α΄ κειμένου	
	[στο σημείο αυτό ο επιτηρητής αφού έχει εντοπίσει το κληρωθέν αρχείο στο usb πατάει το πλήκτρο play στη συσκευή αναπαραγωγής]
1΄ – 1,5΄	1 ^η ακρόαση
5"	βραχεία παύση
1΄ – 1,5΄	2 ^η ακρόαση
3΄	επεξεργασία των ασκήσεων α΄ κειμένου
	βραχεία (μη λεκτική) ηχητική σήμανση που σηματοδοτεί την έναρξη της διαδικασίας των ακροάσεων του β΄ κειμένου ώστε να προετοιμαστούν οι εξεταζόμενοι

1'	για να δούνε τις ασκήσεις
Έναρξη αναπαραγωγής β' κειμένου	
1' – 1,5'	1 ^η ακρόαση
5"	βραχεία παύση
1' – 1,5'	2 ^η ακρόαση
3'	επεξεργασία των ασκήσεων β' κειμένου
☉	βραχεία (μη λεκτική) ηχητική σήμανση που σηματοδοτεί ότι απομένουν (3) λεπτά για τη λήξη της διαδικασίας, οπότε οι εξεταζόμενοι θα πρέπει να αρχίσουν τη μεταφορά των απαντήσεων στο τετράδιο τους
3'	για μεταφορά στο τετράδιο των τελικών απαντήσεων – ολοκλήρωση της διαδικασίας
☉	βραχεία (μη λεκτική) ηχητική σήμανση που σηματοδοτεί τη λήξη της διαδικασίας
■	Λήξη αναπαραγωγής κληρωθέντος αρχείου [στο σημείο αυτό ο επιτηρητής πατάει το πλήκτρο stop στη συσκευή αναπαραγωγής και ολοκληρώνεται η διαδικασία της ακουστικής εξέτασης]

- Όποιος υποψήφιος ολοκληρώνει, παραδίδει το τετράδιο των θεμάτων, στο οποίο ο επιτηρητής καλύπτει τα στοιχεία του με το αδιαφανές **μικρού μεγέθους μαύρο αυτοκόλλητο και ΠΑΡΑΜΕΝΕΙ ΣΤΗ ΘΕΣΗ ΤΟΥ.**
- Με την ολοκλήρωση της περισυλλογής των μικρών τετραδίων από τους επιτηρητές των αιθουσών, διανέμονται στους υποψηφίους τα Φύλλα Αξιολόγησης Παραγωγής Προφορικού Λόγου. Οι υποψήφιοι συμπληρώνουν προσεκτικά τα ατομικά τους στοιχεία και τον ΜΑΕ τους και οι επιτηρητές τα καλύπτουν με τα αδιαφανή αυτοκόλλητα (**με τον ορθό τρόπο που τους έχει υποδειχθεί από την Επιτροπή του ΕΚ**), πριν ο υποψήφιος αποχωρήσει από την αίθουσα. **Τα Φύλλα Αξιολόγησης δηλαδή παραδίδονται από τους υποψηφίους στους αξιολογητές προφορικού λόγου στην αίθουσα στην οποία θα κατευθυνθούν, με καλυμμένα τα στοιχεία τους.**
- Οι επιτηρητές της αίθουσας, σε συνεννόηση με τους εκτός αιθουσών επιτηρητές μεριμνούν για τη μετάβαση των υποψηφίων στις αντίστοιχες αίθουσες όπου βρίσκονται οι αξιολογητές προφορικού λόγου.
- Διευκρινίζεται ότι κατά τη διαδικασία της εξέτασης παραγωγής προφορικού λόγου **οι υποψήφιοι εισέρχονται ανά 2 στις αίθουσες** και εξετάζονται εναλλάξ. Οι υποψήφιοι αποχωρούν ταυτόχρονα όταν έχει ολοκληρωθεί η ατομική τους εξέταση.
- Αν υπολείπονται 3 υποψήφιοι, υπάρχουν δύο επιλογές:
 1. Μπαίνουν και οι 3 και αποχωρούν μαζί μετά τη λήξη της εξέτασής τους ή
 2. Μπαίνουν οι 2, τελειώνουν και εν συνεχεία ο τελευταίος μπαίνει με την παρουσία μέλους της Επιτροπής του Εξεταστικού ως τοποτηρητή.**ΠΡΟΣΟΧΗ: Δεν εξετάζεται κανένας υποψήφιος μόνος του.**
- Οι εκτός αίθουσας επιτηρητές, με τη συνεργασία των επιτηρητών των αιθουσών και τα μέλη της Επιτροπής Εξεταστικού Κέντρου:
 - Συνοδεύουν τους υποψηφίους στην αίθουσα προφορικής εξέτασης, επισημαίνοντάς τους να πάρουν και τα τυχόν προσωπικά τους αντικείμενα γιατί μετά το πέρας της προφορικής εξέτασης θα αποχωρήσουν οριστικά από το Εξεταστικό Κέντρο (**το κινητό ή άλλη συσκευή επικοινωνίας που τυχόν είχαν μαζί τους παραλαμβάνεται κατά την αποχώρησή τους από το εξεταστικό κέντρο από το σημείο που φυλάσσεται**).

- Με τη λήξη της εξέτασης οδηγούν τους εξεταζομένους εκτός εξεταστικού χώρου.
- Φροντίζουν να μην διακόπτεται η εξέταση.
- Προσπαθούν ώστε η παρουσία τους έξω από την αίθουσα εξέτασης να είναι διακριτική, να μην προκαλούν ένταση στους υποψηφίους και σε περίπτωση προβλήματος, επικοινωνούν άμεσα με τον Πρόεδρο της Επιτροπής Εξεταστικού Κέντρου.