



1^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Β' ΑΘΗΝΑΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ: 0551730

Διεύθυνση: Αβέρωφ και Παπαφλέσσα 2
Τ.Κ. Νέα Ιωνία 142 32
Τηλέφωνο: 2102793707
email : mail@1lyk-n-ionias

fax 2102752635

Διευθύντρια: Ναθαλία Κουρεμένου

Υποδιευθυντές: Νικόλαος Ξευγένης
Μάρκος Γιαμούρης

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων: Μαρία Κανκαρίδου

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

(άρθρο 37, Ν. 4692/2020 13423/ΓΔ4/ΦΕΚ 491/τ.Β'/09-02-2021)

Λειτουργία του Σχολείου

Μέτρα περιορισμού διασποράς COVID-19

Κατά τη λειτουργία του σχολείου εφαρμόζονται όλα τα προβλεπόμενα κάθε φορά μέτρα για τον περιορισμό της διασποράς του ιού COVID-19. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί για covid ενημερώνουν τη σχολική κοινότητα για τις τρέχουσες οδηγίες και τα πρωτόκολλα σχετικά με θέματα COVID-19. Σε περίπτωση εμφάνισης κρούσματος, συντάσσουν φόρμα ιχνηλάτησης, επικοινωνούν με οικογένειες μαθητών/τριών και παρακολουθούν την πραγματοποίηση από τις στενές επαφές διαγνωστικού τεστ για COVID-19 και του αποτελέσματός του.

Διδακτικό Ωράριο - Προσέλευση

1. Η έναρξη, η λήξη η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του σχολείου. (Προσοχή διαφοροποιούνται σε συνθήκες τηλεκαίτευσης σε σχέση με διά ζώσης διδασκαλία)
2. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν την έναρξη των μαθημάτων.
3. Μετά την είσοδο του καθηγητή, για να μη δημιουργείται αναστάτωση στην εκπαιδευτική διαδικασία, κανένας μαθητής/τρια δεν εισέρχεται στην αίθουσα αλλά παρουσιάζεται στο γραφείο της Διεύθυνσης. Εισέρχεται στην τάξη μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.
4. Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στη σχολική αίθουσα καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο τμήματος αλλά και τους διδάσκοντες καθηγητές.

Αποχώρηση από το σχολείο

- Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση και κατόπιν επικοινωνίας με γονέα. Σε έκτακτη περίπτωση (π.χ. ασθένειας, ατύχημα) ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του. Αν κάποιος γονέας χρειαστεί να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει τη Διεύθυνση.

Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για απουσίες των παιδιών τους. Το σχολείο ενημερώνει με αποστολή e mail για τον αριθμό απουσιών κάθε μαθητή/τριας.

Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων

- Εκπροσώπους μαθητικών κοινοτήτων
- Ιστοσελίδας του Σχολείου,
- Ενημερωτικών επιστολών, σημειωμάτων, γονικών δηλώσεων συναίνεσης για την πραγματοποίηση δράσεων, επισκέψεων εκδρομών κλπ. Τα παραπάνω είτε παραδίδονται διά ζώσης στο σχολείο είτε αποστέλλονται ηλεκτρονικό, ανάλογα με τις οδηγίες και τις συνθήκες.
- Με αποστολή e mail στους γονείς/κηδεμόνες
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις
- Μέσω επίσκεψης στο σχολείο τηρουμένων των μέτρων κατά της διασποράς covid (προγραμματισμένα ραντεβού, δήλωση επισκέπτη στην edupass με τα ανάλογα έντυπα)

Σχολική και Κοινωνική Ζωή

1. Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, λήψη φωτογραφιών, βιντεοσκόπηση δεν επιτρέπεται στο κτήριο του σχολείου (εσωτερικοί και υπαίθριοι χώροι).

2. Το κάπνισμα και η λήψη αλκοόλ και άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών δεν επιτρέπονται στο σχολείο
3. Στο διάλειμμα οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο. Αντιλαμβάνονται την αναγκαιότητα συστηματικού και επαρκή αερισμού των αιθουσών.

Διεύθυνση Σχολείου (Διευθυντής/Υποδιευθυντής)

1. Καθοδηγεί, βοηθά και υποστηρίζει τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους.
2. Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς, ευγένειας και διαλόγου.
3. Ελέγχει την πορεία των εργασιών και κατευθύνει τους εκπαιδευτικούς ώστε να ανταποκρίνονται έγκαιρα στις υποχρεώσεις που ανέλαβαν
4. Συνεργάζεται με τις μαθητικές κοινότητες για την οργάνωση της σχολικής ζωής, μέσα σε κλίμα κατανόησης και υπευθυνότητας
5. Εφαρμόζει τους νόμους, τα προεδρικά διατάγματα, τις κανονιστικές αποφάσεις, τις εγκυκλίους και τις υπηρεσιακές εντολές των Στελεχών Διοίκησης, είναι υπεύθυνος για την τήρησή τους και υλοποιεί τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων
6. Μαζί με τους εκπαιδευτικούς έχει την ευθύνη για καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.

Οι εκπαιδευτικοί

1. Συνεργάζονται με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σε αυτούς δημοκρατική συμπεριφορά, αποδοχή και σεβασμό του διαφορετικού. Τους εξασκούν στον ώριμο διάλογο και στην ανταλλαγή επιχειρημάτων.
2. Ενδιαφέρονται για τη δημιουργία υγιεινών συνθηκών παραμονής των μαθητών στο σχολείο. Μερμούν για την ασφάλεια των μαθητών στο σχολείο και συμβάλλουν με κάθε τρόπο στην ευαισθητοποίηση των μαθητών σχετικά την εφαρμογή μέτρων και οδηγιών πολιτικής προστασίας.
3. Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των δράσεων και εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το σχολείο. Υλοποιούν δράσεις που ανοίγουν το σχολείο στην κοινωνία με σκοπό να ευαισθητοποιούνται και να προβληματίζονται οι μαθητές ώστε να διαμορφώνουν θετικές στάσεις και συμπεριφορές.
4. Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συνεργάζονται αρμονικά και καλλιεργούν συστηματικά πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
5. Αξιοποιούν τα διαθέσιμα εποπτικά μέσα, νέες τεχνολογίες και εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
6. Μερμούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
7. Υλοποιούν τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, οι οποίες είναι δεσμευτικές για όλους.
8. Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, ως παραγόντων που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους.
9. Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές

10. Είναι συνεπείς στην προσέλευση τους στο σχολείο.

Οι μαθητές/τριες

1. Αντιμετωπίζουν με σεβασμό κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας
2. Γνωρίζουν ότι ο καθηγητής έχει την πρωταρχική ευθύνη για τη διεξαγωγή του μαθήματος, προκειμένου να ευνοηθεί η μάθηση. Κάθε μαθητής κατά τη διάρκεια του μαθήματος συντελεί στην ομαλή διεξαγωγή του, δεν παρακωλύει τη διαδικασία, λαμβάνει το λόγο, εφόσον του δοθεί από τον καθηγητή, αφού τον έχει ζητήσει σηκώνοντας το χέρι του. Συμβάλλει επίσης σε ήρεμο παιδαγωγικό κλίμα με υπευθυνότητα, ευγένεια, αλληλεγγύη προς όλους. Βοηθά σε ώριμο και δημοκρατικό διάλογο και όχι σε απλή οχλαγωγία. Συμμετέχει ενεργά στη διαδικασία της βελτίωσης της διδακτικής πράξης.
3. Προσπαθούν να λύνουν τις διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
4. Συζητούν την κατάλληλη στιγμή και ειρηνικά- με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
5. Απευθύνονται στον Υπεύθυνο Εκπαιδευτικό Τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
6. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/τρια
7. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα
8. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων ακολουθούν τους κανόνες της σχολικής τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών στη μάθηση.
9. Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδο τους.
10. Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
11. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και υπευθυνότητα.
12. Δεν προκαλούν ατυχήματα στον εαυτό τους και στους συμμαθητές τους. Συμμετέχουν με ευθύνη στις ασκήσεις ετοιμότητας σεισμικού κινδύνου και ακολουθούν πάντα τις οδηγίες που τους παρέχονται για όλα τα θέματα πολιτικής προστασίας.
13. Σέβονται τη σχολική περιουσία. Δεν την καταστρέφουν, δεν την φθείρουν. Συναισθάνονται την ευθύνη τους να σέβονται και να φροντίζουν το περιβάλλον και να προστατεύουν την περιουσία του σχολείου που ανήκει σε όλους. Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους,
14. Ανταποκρίνονται έγκαιρα και με συνέπεια στις διαδικασίες μετακινήσεων, επισκέψεων, εκδρομών.
15. Έχουν την αποκλειστική ευθύνη της ασφάλειας των προσωπικών τους αντικειμένων.

16. Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία.

Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, Επιδιώκεται η ευαισθητοποίηση και συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Παιδαγωγικός Έλεγχος

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τις Συμβούλους Σχολικής ζωής, τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Το σχολείο συμβάλλει ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες και να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους.

Οι γονείς – κηδεμόνες

1. Είναι εκ του νόμου υπεύθυνοι για την επιμελή επίβλεψη των ανήλικων παιδιών τους.
2. Έχουν την ευθύνη να ενημερώνουν το σχολείο με τα ακριβή στοιχεία επικοινωνίας μαζί τους (email, τηλέφωνα, διεύθυνση οικίας) και να δηλώνουν οποιαδήποτε αλλαγή σε αυτά.
3. Ενημερώνονται από το προσωπικό τους email για τις απουσίες των παιδιών τους, οι οποίες σε σύνολο δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις 114 χωρίς πλέον να υφίσταται ο διαχωρισμός δικαιολογημένων και αδικαιολόγητων.
4. Ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου για τυχόν ειδικά προβλήματα υγείας του παιδιού.
5. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν
6. Αναλαμβάνουν το κόστος αποκατάστασης υλικών ζημιών, τόσο στο χώρο του σχολείου, όσο και εκτός αυτού κατά τη διάρκεια εκδηλώσεων (π.χ. εκδρομές, επισκέψεις) που κάνουν τα παιδιά τους. Σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας προσδιορισμού του υπαίτιου, το κόστος της ζημιάς επιβαρύνει τη μαθητική κοινότητα.
7. Ανταποκρίνονται έγκαιρα και εντός των προθεσμιών στην προσκόμιση Υπεύθυνων Δηλώσεων για συμμετοχή του παιδιού τους σε εκδρομές ή άλλες δραστηριότητες.
8. Συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου. Σύμφωνα με το Αρ. Πρωτ. Φ1/159813/Δ2 / 20-11 -2021 έγγραφο του ΥΠΑΙΘ «στους συλλόγους γονέων θα χορηγούνται μόνο τα στοιχεία που είναι αναγκαία για την πρόσκληση των μελών τους, κατόπιν προηγούμενης γραπτής αίτησης των συλλόγων, ήτοι τα εξής : όνομα, επώνυμο και ένα στοιχείο επικοινωνίας - κατά προτίμηση τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των γονέων» .
9. Συμβάλλουν και από την πλευρά τους στην καλλιέργεια σχέσεων αλληλοσεβασμού, αλληλοκατανόησης σε όλη τη σχολική κοινότητα, στο πλαίσιο της ευγένειας και της κοσμιότητας.

Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών : Η Διευθύντρια Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επισημαίνονται Δήμο όλα τα ζητήματα που άπτονται της υλικοτεχνικής υποδομής και ασφάλειας. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας και αποτίμησής τους κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η Διεύθυνση ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου

Η Διευθύντρια του Σχολείου

Ναθαλία Κουρμένου

Η Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Μαρία Κανκαρίδου

Ο Πρόεδρος του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου

Δημήτριος Λάμπρου